

2021-719917 Gestionnaire des impôts des entreprises H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	Gestionnaire des impôts des entreprises
Date de fin de publication	02/11/2021
Employeur	DIRECTION DEPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES DE L'ORNE Centre des Finances publiques d'ARGENTAN 61200 ARGENTAN

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Normandie
Départements	Orne (61)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	12 rue de l'entrepôt – CS 70204 61200 ARGENTAN
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie B (profession intermédiaire)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine fonctionnel	Finances Publiques - Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	Gestionnaire des impôts des entreprises H/F
Référence interne	RH-1C ANT 391/21
Descriptif de l'employeur	Comptant 100 000 agents, la DGFIP est présente sur l'ensemble du territoire, au plus près de ses usagers. Elle recrute chaque année plus de 3 500 personnes. Ses missions sont variées : gestion des recettes et dépenses de l'État et des collectivités territoriales, tenue des comptes publics, lutte contre la fraude fiscale, représentant de l'État propriétaire... Elle s'est engagée depuis plusieurs années dans de nombreux chantiers de modernisation en vue de renforcer sa qualité de service.
Description du poste	Vous réaliserez des tâches de gestion fiscale en respectant des procédures encadrées. Au quotidien : – Vous délivrerez des renseignements aux usagers sur la situation de l'entreprise au regard de ses obligations fiscales ; – Vous vous assurerez du paiement des droits et taxes dues par les entreprises ; – Vous recevrez et exploiterez des déclarations fiscales ; – Vous viendrez en conseil, soutien et accompagnement des créateurs d'entreprise.

Descriptif du profil recherché

FORMATION/DIPLÔME/EXPÉRIENCE

- Baccalauréat ou première expérience professionnelle dans le domaine de la gestion.

COMPÉTENCES REQUISES

Vous aimez exercer les métiers de la gestion, utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe. Vous avez le sens des relations humaines et la volonté d'aider les contribuables.

– Connaissances souhaitées : connaissances en gestion administrative.

– Savoir-faire souhaités : accueil du public, respect des délais, recherche documentaire et réglementaire, bonne pratique des outils bureautiques, qualités rédactionnelles.

– Savoir-être requis : sens de la discrétion, rigueur, sens de la communication.

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNE(S) À CONTACTER POUR DES RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE

Christine SAUVAGE, Responsable de la division Mobilisation des Ressources Humaines et Développement des Compétences

Tél:02 33 82 55 38 ou christine-1.sauvage@dgfip.finances.gouv.fr

Leila CORNU

Tél : 02 33 82 55 33 ou leila.cornu@dgfip.finances.gouv.fr

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD de 3 ans régi par l'article 4-2 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée.

La rémunération brute annuelle proposée est de 24 729 € hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous serez recruté sur la base d'un temps complet sur 5 jours ouvrés et vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à :

ddfip61.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr

[Lien de la fiche de candidature.](#)

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : RH-1C ANT n°391/21

Demandeur

Date de vacance de l'emploi 01/09/2021

Personne à qui adresser les candidatures (mail) ddfip61.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr

Personne à contacter (mail) christine-1.sauvage@dgfip.finances.gouv.fr

Autre personne à contacter
(mail) leila.cornu@dgfip.finances.gouv.fr

Suivi RH

Suivie par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	19/10/2021
Date de fin de publication par défaut	02/11/2021