2022-832360 Chargé(e) de la gestion budgétaire et comptable du secteur public local H/F - 610 - n°78/22

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFiP)
Intitulé long de l'offre	Chargé(e) de la gestion budgétaire et comptable du secteur public local
Date limite de candidature	10/04/2022
Employeur	DIRECTION DEPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES DE L'ORNE Service de gestion comptable de FLERS 61104 FLERS CEDEX

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Normandie
Départements	Orne (61)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	67 rue de la Géroudière – CS 50209 61104 FLERS CEDEX
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie B (profession intermédiaire)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine fonctionnel	Finances Publiques - Chargée / Chargé de la comptabilité publique
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	Chargé(e) de la gestion budgétaire et comptable du secteur public local H/F - 610 - n°78/22
Référence interne	RH1C ANT – n°78/22
Descriptif de l'employeur	Comptant 100 000 agents, la DGFIP est présente sur l'ensemble du territoire, au plus près de ses usagers. Elle recrute chaque année plus de 3 500 personnes. Ses missions sont variées : gestion des recettes et dépenses de l'État et des collectivités territoriales, tenue des comptes publics, lutte contre la fraude fiscale, représentant de l'État propriétaire… Elle s'est engagée depuis plusieurs années dans de nombreux chantiers de modernisation en vue de renforcer sa qualité de service. Vous travaillerez dans un service de 20 personnes, qui est chargée de la gestion budgétaire et comptable des collectivités locales et de leurs établissements publics, ainsi que du recouvrement des amendes.
Description du poste	Vous réaliserez des tâches de gestion en respectant des procédures encadrées. **Au quotidien :** – vous encaisserez les recettes et assurerez le recouvrement des créances ; – vous contrôlerez et exécuterez le paiement des dépenses ;

Descriptif du profil recherché	– vous tiendrez les comptes des collectivités locales et de leurs établissements publics ; – vous assurerez l'accueil et l'information des usagers. **FORMATION/DIPLÔME/EXPÉRIENCE** - Baccalauréat ou Bac +2. **COMPÉTENCES REQUISES** Vous aimez exercer les métiers de la gestion, utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe. Vous avez le sens des relations humaines et la volonté d'aider les contribuables. – Connaissances souhaitées : connaissances en gestion administrative et comptable. – Savoir-faire souhaités : accueil du public, recherche documentaire et réglementaire, bonne pratique des outils bureautiques, capacité à appliquer des procédures. – Savoir-être requis : sens de la discrétion, sens relationnel, rigueur.

Informations complémentaires

Informations complémentaires	**PERSONNE A CONTACTER POUR LE POSTE :** Christine SAUVAGE, Responsable de la division Mobilisation des Ressources Humaines et Développement des Compétences Tél. :02 33 82 55 38 ou christine-1.sauvage@dgfip.finances.gouv.fr Céline ROBIN Inspectrice à la division Mobilisation des Ressources Humaines et Développement des Compétences Tél. : 02 33 82 52 20 ou celine.robin3@dgfip.finances.gouv.fr **CONDITIONS D'EMPLOI :** Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2024 régi par l'article 4-2 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée. La rémunération brute mensuelle proposée sera de 2 060 € soit 24 730€ brut annuel. Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment. Vous effectuerez un service à temps complet sur la base de 35 heures hebdomadaires.. Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant **DÉPÔT DES CANDIDATURES :** Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à : **ddfip61.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr** Lien de la fiche de candidature.

	REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : RH-1C ANT n°78/22

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	10/03/2022
Personne à qui adresser les candidatures (mail)	ddfip61.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr
Personne à contacter (mail)	christine-1.sauvage@dgfip.finances.gouv.fr
Autre personne à contacter (mail)	celine.robin3@dgfip.finances.gouv.fr

Suivi RH

Suivie par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	10/03/2022
Date de fin de publication par défaut	10/04/2022