



GARDIEN DE DECHETTERIE Au Theil sur Huisne (VAL AU PERCHE) (H/F)

RECRUTEMENT SAISONNIER par voie contractuelle, pour renforcer les équipes pendant la saison estivale.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Sous l'autorité du gardien titulaire du site et du responsable des déchetteries, vous assurez les opérations d'accueil des usagers, réception des déchets, surveillance du tri, gardiennage, gestion des équipements et entretien de la déchetterie. Vous conseillez et orientez les utilisateurs.

MISSIONS

Vous serez amené à travailler sur une déchetterie avec pour missions :

- Accueillir les usagers et les orienter dans la bonne filière de tri selon leurs déchets,
- Gérer l'évacuation des différents flux,
- Assurer la sécurité des usagers en tenant le site propre et accessible,
- Respecter et faire respecter le règlement intérieur des déchetteries.

PROFIL DEMANDE

- Qualités relationnelles : être avenant, savoir parler avec respect et diplomatie aux usagers,
- Capacité à travailler en équipe,
- Aptitudes physiques sans restriction médicale,
- Assimiler et comprendre des consignes données,
- Expérience souhaitée dans l'accueil du public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps non complet (**20H hebdomadaires**) à pourvoir du **lundi 29/06/2026 au samedi 29/08/2026**

Lieu d'affectation : Déchetterie du THEIL SUR HUISNE (La Porcherie – 61260 VAL AU PERCHE)

Horaires :	Lundi	14H00 - 17H00
	Mercredi	9H00 - 12H00 / 14H30 - 17H00
	Vendredi	9H00 – 12H00 / 14H30 - 17H00
	Samedi	9H00 - 12H00 / 14H00 - 17H00

Spécificités liées au poste :

- Port des équipements de protection individuel obligatoire
- Horaires décalés ou particuliers liés à la présence du public
- Travail le samedi
- Travail en extérieur par tous les temps
- Travail au contact d'usagers
- Risques liés aux manutentions manuelles de charges et aux postures de travail
- Risques liés à la nature des déchets
- Travaille en équipe avec le gardien titulaire.

Rémunération : Traitement suivant la grille indiciaire des adjoints techniques de la FPT+ indemnité congés payés

Adresser Lettre de motivation + CV à adresser à :

Monsieur le Président

SICTOM de Nogent-le-Rotrou – 44 rue Villette Gâté BP60189 - 28400 NOGENT LE ROTROU

stephanie.leproust@ville-nogent-le-rotrou.fr

Informations complémentaires : 02.37.29.68.56

Date limite de réception des candidatures : 05/05/2026